

කෘෂිකර්ම, ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු, පශු සම්පත් සංවර්ධන, වාරිමාර්ග සහ ධීවර  
හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය



කමත්තොழில், கிராமிய பொருளாதார அலுவல்கள், கால்நடை அபிவிருத்தி,  
நீர்ப்பாசனம், மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வளங்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு



Ministry of Agriculture, Rural Economic Affairs, Livestock Development, Irrigation and Fisheries &  
Aquatic Resources Development

වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අංශය

நீர்ப்பாசன முகமைத்துவ பிரிவு

Irrigation Management Division

ත.පෙ. 1702

වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තු ගොඩනැගිල්ල  
බොද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07

07.

த.பெ 1702

நீர்ப்பாசனத்திணைக்களகட்டிடம்  
பௌத்தலோக்க மாவத்தை, கொழும்பு 07.

Po. Box 1702

Irrigation Department Building  
Buddhaloka Mawatha, Colombo

මගේ අංකය

எனது இல.

My Ref No

10/1/2/சூய

ඔබේ අංකය

உமது இல.

Your Ref No

දිනය

திகதி

Date

2019.03.11

සියලුම නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකරුවන් වෙත.

උත්සව අත්තිකාරම්- 2019

2019 වර්ෂයේ සිංහල හින්දු අලුත් අවුරුදු උත්සවය සඳහා උත්සව අත්තිකාරම් ඉල්ලුම් කරනු ලබන නිලධාරීන්,  
උත්සව අත්තිකාරම් ඉල්ලුම්පත් හා පොදු 35 වවුචර්පත් ( වවුචර්පතෙහි පසුපිටෙහි අත්සන් යොදා ) නිසි ලෙස  
සම්පූර්ණ කර නේවාසික ව්‍යාපාර කළමනාකරුවන්ගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුවත් කරන මෙන්  
කාරුණිකව දන්වමි.

කේ.ඩබ්ලිව්. උභයරත්න

පරිපාලන නිලධාරී

වාරිමාර්ග කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට

අධ්‍යක්ෂ

பணிப்பாளர்

Director (T.P.Fax)

+ 94 11 2598085

கාර්යாலய

அலுவலகம்

Office

+ 94 11 2504517

Fax : + 94 11 2580683

Email : irrimandiy@gmail.com

උත්සව අත්තිකාරම් ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

- I. ඉල්ලුම්කරුගේ මූලකරු සමඟ නම:
- II. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම :
- III. ඡා.හැ.අංකය :
- IV. වැටුප්පත් අංකය :
- V. තනතුර
- VI. තනතුර ස්ථීරද, තාවකාලිකද, අනියම්ද යන වග
- VII. තනතුර ස්ථීර කල දිනය
- VIII. මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප
- IX. කලින් වර්ෂය සඳහා ලබා ගත් උත්සව අත්තිකාරම් ලබා ගත්තේ නම්, ඒ කුමන උත්සවයක් සඳහාද?
- X. කලින් වර්ෂය සඳහා ගත් උත්සව අත්තිකාරම් මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවා තිබේද? එසේ නම් ඒ කවදාද?
- XI. උත්සව අත්තිකාරම් වශයෙන් දැනට ඉල්ලන මුදල
- XII. උත්සව අත්තිකාරම් ඉල්ලුම් කරන්නේ කුමන උත්සවයක් සඳහාද?
- XIII. කාර්යාලීය ලිපිනය :
- XIV. පෞද්ගලික ලිපිනය :
- XV. දුරකථන අංකය :

(3 හෝ 4 වැනි ඡේදය සම්පූර්ණ කර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන්න.)

ඉහත දැක්වූ තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

01. ඇපකරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා (අනියම්, තාවකාලික, අයදුම්කරුවන් සඳහා)

පහත අත්සන් තබන..... (වැටුප්පත් අංක.....) වන මම ..... මයා/මිය/මෙනවියගේ සේවය නතර කරනු ලැබුණොත්, ඔහුගේ / ඇයගේ අවසාන වැටුපෙන් අයකරගත නොහැකි ඉතිරි වන උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවන බවට සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
ඇපකරුගේ අත්සන හා තනතුර

02. ස්ථීර සේවකයින් සඳහා

ගණකාධිකාරී (අත්තිකාරම් හා පොදු කැන්පත්)

ඉහත නිලධාරියා මෙම අංශයේ සේවයේ නිරතව සිටින බව සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අංශ භාර නිලධාරී

කාර්යාලය විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

03. I. පසුගිය වර්ෂය සඳහා උත්සව අත්තිකාරම් මුදල ගෙවූ දිනය :  
II. පසුගිය වර්ෂය සඳහා උත්සව අත්තිකාරම් ලබාගත් කාරණය :  
III. පසුගිය වර්ෂය සඳහා උත්සව අත්තිකාරම් මුදල සම්පූර්ණයෙන් අයකර තිබේද?

.....  
දිනය

.....  
විෂය භාර ලිපිකරු

04. උත්සව අත්තිකාරම් ගෙවීම අනුමත කරමි / නොකරමි

.....  
දිනය

.....  
ගණකාධිකාරී (අත්තිකාරම් හා පොදු කැන්පත්)