

8. බැංකු ගිණුමේ තැන්පත් මුදල ආපසු ලබා ගැනීමේදී
 1. ලදුපතක් නිකුත් කරයි
 2. ලදුපතක් නිකුත් නොකරයි
03. ලදුපතක් නිකුත් කිරීමට හෝ නොකිරීමට පුළුවන්
9. නිකුත් කරන ලද ලදුපත්වල ඇතුළත් තොරතුරු පලමුව සටහන් කළ යුත්තේ
 1. මුදල් පොතේය
 2. ලෙජර් පොතේය
 3. තොග පොතේය
10. ගෙවීම් කරන ලද වවුචර් වල සඳහන් තොරතුරු පලමුව සටහන් කළ යුත්තේ
 1. මුදල් පොතේ ය
 2. ලෙජර් පොතේ ය
 3. තොග පොතේ ය
11. සෑම මුදල් ලැබීමක් ම මුදල් පොතේ සටහන් කළ යුත්තේ
 1. වම/හර පැත්තේය
 2. දකුණ/බැර පැත්තේය
 3. ඕනෑම පැත්තක සටහන් කළ හැකිය
12. සෑම මුදල් ගෙවීමක් ම මුදල් පොතේ සටහන් කළ යුත්තේ
 1. වම/හර පැත්තේය
 2. දකුණ/බැර පැත්තේය
 3. ඕනෑම පැත්තක සටහන් කළ හැකිය
13. මුදල් පොතේ සටහන් කරණයේ
 1. මුදලින් කරනු ලබන ගණුදෙනු පමණි.
 2. ද්‍රව්‍ය වලින් කරනු ලබන ගණුදෙනු පමණි.
 3. මුදලින් හා ද්‍රව්‍ය වලින් යන අංග දෙකෙන් ම කරනු ලබන ගණුදෙනු පමණි.
14. තනි තිරු මුදල් පොත තුළතය කිරීම යනු
 1. වම/හර පැත්ත සහ දකුණ/බැර වෙත වෙනම එකතු කිරීමයි
 2. වම/හර පැත්තේ එකතුව දකුණ/බැර පැත්තේ එකතුවට සමාන කිරීමයි
 3. ඕනෑම පැත්තක එකතුවට අනික් පැත්තේ එකතුව සමාන කිරීමයි
15. තනි තිරු මුදල් පොත තුළතය කිරීමේදී පලමුව එකතු කළ යුත්තේ
 1. වම/හර පැත්තේය
 2. දකුණ/බැර පැත්තේය
 3. ඕනෑම පැත්තක එකතු කළ හැක
16. ද්විත්ව තිරු මුදල් පොතක බැංකු තිරුවල සටහන් කළ යුත්තේ
 1. ජංගම ගිණුමේ තොරතුරු පමණි
 2. ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ තොරතුරු පමණි
 3. ජංගම ගිණුමක් නොමැති නම් ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමේ තොරතුරු පමණි

17. ජංගම ගිණුම් නොමැති ගොවි සංවිධාන විසින් පවත්වාගෙන යා යුත්තේ
1. තනි තීරු මුදල් පොතකි
 2. ද්විත්ව තීරු මුදල් පොතකි
 3. ත්‍රිත්ව තීරු මුදල් පොතකි
18. මාසික මුදල් සාරාංශයක, මුදල් පොතේ ඇති ගණුදෙනු වලට අමතරව ඇතුළත් කළ යුත්තේ
1. බැංකු ගාස්තු, බැංකු පොලී, බැංකු ශේපයන් පමණි
 2. බැංකු ගාස්තු, බැංකු පොලී, සහ ණයට මිලදී ගැනීම් පමණි
 3. ණයට මිලදී ගැනීම්, බැංකු ශේප, බැංකු ගාස්තු, සහ බැංකු පොලී.
19. මුදල් සාරාංශයේ වම/හර හා දකුණ/බැර පැත්ත
1. සමාන විය යුතුයි
 2. සමාන විය නොහැකිය
 3. සමහරවිට සමාන විය හැකිය
20. මුදල් හුවමාරු නොවන ගණුදෙනු සටහන් කරන මූලික සාකච්චි සටහන වන්නේ
1. ලදුපත
 2. ඉන්වොයිසිය
 3. වවුචරය
21. මුදල් හුවමාරු නොවන ගණුදෙනු සටහන් කරන උපයෝගී පොත වනුයේ
1. මුදල් පොත
 2. තොග පොත
 3. ජ'නලය
22. සෑම ජ'නලේ සටහනක ම
1. හර කරන හා බැර කරන ගිණුම් දෙක ම සටහන් විය යුතුවේ
 2. හර කරන ගිණුම පමණක් සටහන් විය යුතුවේ
 3. බැර කරන ගිණුම පමණක් සටහන් විය යුතුවේ
23. ලෙජරයේ සටහන් කරනුයේ
1. මුදල් පොතේ සඳහන් ගණුදෙනුයි
 2. ජ'නලය සඳහන් ගණුදෙනුයි
 3. මුදල් පොත සහ ජ'නලය යන දෙකෙහිම සඳහන් ගණුදෙනුයි
24. මුදල් පොතේ වම/හර පැත්තේ සටහන් කර ඇති සෑම ගණුදෙනුවක් ම ලෙජරයේ සටහන් කරනුයේ
1. වම/හර පැත්තේය
 2. දකුණ/බැර පැත්තේය
 3. මිනුම පැත්තක සටහන් කළ හැකිය

25. මුදල් පොතේ දකුණ/බැර පැත්තේ සටහන් කර ඇති ගනුදෙනුවක් ලෙජරයේ සටහන් කරනුයේ

1. වම/හර පැත්තේය
2. දකුණ/බැර පැත්තේය
3. මිනුම පැත්තක සටහන් කළ හැක

26. ශේෂ පිරික්සුම

1. ගිණුම් සාරාංශය තුළනය විය යුතුය
2. ගිණුම් සාරාංශය තුළනය විය යුතු නොවේ
3. ගිණුම් සාරාංශය තුළනය වීමට හෝ නොවීමට පුළුවනි

27. මිනුම ආදායමක් ලෙජරයේ සටහන් කරනුයේ

1. වම/හර පැත්තේය
2. දකුණ/බැර පැත්තේය
3. මිනුම පැත්තක සටහන් කළ හැක

28. මිනුම වියදමක් ලෙජරයේ සටහන් කරනුයේ

1. වම/හර පැත්තේය
2. දකුණ/බැර පැත්තේය
3. මිනුම පැත්තක සටහන් කළ හැක

29. මුදල් පොතේ සටහන් නොකරන්නේ

1. ලදුපත් වලින් ලැබෙන ලැබීම්
2. වවුචර් වලින් කරන ගෙවීම්
3. බැංකු පොලී හා බැංකු ගාස්තු

30. සියලුම ගිණුම් ඇතුළත්වන පොත වනුයේ

1. පොදු ලෙජරය
2. ජ'නලය
3. තොග පොත